


«ПРОМОБВАНО»
Председатель МОБУ Лицей № 33
Б. Пукас



Директор
МОБУ Лицей № 33
Еретенко



**Положение
«О выплате материальной помощи работникам МОБУ
лицей № 33»**

г. Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выплаты материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 33» (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», положения МОБУ лицея № 33 «Об оплате труда работников МОБУ лицея № 33» от 28.02.2022 № 168.

1.2. Настоящее Положение - локальный нормативный акт, являющийся неотъемлемой частью «Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33» и регламентирующий деятельность лицея по порядку выплаты материальной помощи работникам.

1.3. Настоящее Положение применяется при выплате материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33 (далее по тексту – Лицей), ведущих трудовую деятельность, как по основному месту работы, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству.

1.3. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия материальной поддержки работников Лицея.

2. Источники средств для оказания материальной помощи работникам.

2.1. Лицей в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством самостоятельно, определяет порядок использования своих средств, направляемых на материальную помощь работникам.

2.2. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счёт бюджетных средств, и внебюджетные средства в объеме, определяемом лицеем самостоятельно.

2.3. Выплата материальной помощи работникам может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на оказание материальной помощи при условии гарантированного выполнения всех обязательств Лицея по выплате окладов (должностных окладов), а также установленных надбавок и доплат.

3. Условия оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь оказывается работнику, бывшему работнику, родственнику.

3.2. Под бывшим работником понимается тот, кто вышел из учреждения на пенсию по старости и более нигде не работал и не работает.

3.3. Под родственником понимается супруг (супруга), родители, дети.

3.4. Выдача материальной помощи работнику производится не позднее недельного срока со дня подачи директору Лицея таких документов, как:

- письменное заявление работника лицея или представительного органа работников лицея (первичной профсоюзной организации);

- документы (или их заверенные копии), подтверждающие возникновение особого случая: свидетельство о смерти; свидетельство о браке (с предоставлением копии листов паспорта, указывающих на вступление в брак впервые); свидетельство о рождении ребенка; чеки, квитанции об оплате, справки, выписки и прочие документы, подтверждающие оплату или необходимость оплаты расходов на лечение; документы (в том числе служебные записки курирующего заместителя начальника управления или ответственного специалиста), подтверждающие возникновение непредвиденных обстоятельств, приведших к тяжелому финансовому положению.

3.5. Решение о выплате работнику (бывшему работнику или родственнику) материальной помощи принимает директор лицея по согласованию с председателем профсоюзной организации. Принятое решение о выплате материальной помощи оформляется письменным приказом.

3.7. В случае смерти (гибели) работника материальная помощь оказывается члену его семьи (родственнику).

3.8. Денежный объем материальной помощи работнику лица определяется в абсолютном размере при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и конкретизируются в приказе директора лица.

7.1. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы работников лица.

7.6. Материальная помощь работникам лица может оказываться в следующих случаях:

Таблица № 1

№ п/п	Критерии	Размер материальной помощи, руб.
1	В случае смерти близких родственников (муж, жена, отец, мать, сын, дочь)	1 должностной оклад
2	В случае вступления в брак впервые	0,5 должностного оклада
3	В случае рождения ребенка	1 должностной оклад
4	В случае болезни (работника) для оплаты расходов на лечение, в том числе на возмещение оплаченных работником расходов	в размере суммы затрат на лечение, но не более 2 должностных окладов в год
5	В случае непредвиденных обстоятельств, приведших к тяжелому финансовому положению руководителя (стихийное бедствие, пожар, кража, ограбление, аварийные и прочие непредвиденные ситуации, повлекшие утрату имущества и/или ухудшение материального положения)	не более 0,5 должностного оклада

4. Заключительные положения.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 33

99 (*2*) листов

Директор



[Signature]
/Т.Г. Еретенко/