

ПРИКАЗ

09.09.2021

№786

г.Таганрог

«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОБУ лицея №33 в 2021-2022 году»

В соответствии с п. 3 статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение приказа Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Минобрнауки России от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

На основании совместного приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Министерства культуры Ростовской области, Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, Министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Совета ректоров ВУЗов Ростовской области от 30 августа 2021 № 784 / 23/01-01/253/ 85 / 283 / 232 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования», приказа №1204 от 08.09.2021г. «О проведении социально-психологического тестирования в образовательных организациях г. Таганрога».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение на добровольной основе тестирование обучающихся 7-11 классов, на 15.09.2021 года достигших возраста 13 лет, на основании информированного письменного согласия обучающихся достигших возраста 15 лет и родителей обучающихся не достигших 15 лет (приложение №1).
2. Назначить ответственным за проведение тестирования обучающихся заместителя по ВР Тулинову Е.А.
3. Установить срок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МОБУ лицея №33 с 15.09.2021 по 01.11.2021.
4. Закрепить для места проведения социально-психологического тестирования библиотеку Корпуса А (ул. Маршала Жукова, д.146-а).
5. Инженеру-программисту Папуч В.Л.:
 - 5.1. Установить в помещении ноутбуки для прохождения социально-психологического тестирования;
 - 5.2. Настроить локальную сеть для подключения к сети Интернет;
 - 5.3. Во время проведения обучающимися социально-психологического тестирования в период с 20.09.2021 по 25.09.2021, с 8.00 до 17.00 осуществлять контроль работы технической аппаратуры в библиотеке Корпуса А (ул. Маршала Жукова, д.146-а).
6. Заместителю директора по ВР Тулиновой Е.А.:

- 6.1. Провести инструктаж с обучающимися об условиях тестирования и его продолжительности;
- 6.2. Провести методическое совещание с педагогическими работниками по вопросу подготовки и проведения тестирования;
- 6.3. Ознакомить родителей обучающихся 7-11 классов о целях и проведении социально-психологического тестирования (приложение №2);
- 6.4. Зарегистрировать МОБУ лицей № 33 в информационной системе;
- 6.5. Создать комиссию по проведения социально-психологического тестирования (приложение №3);
- 6.6. Организовать тестирование обучающихся 7-11 классов, на 15.09.2021 года достигших возраста 13 лет, в режиме онлайн;
- 6.7. Утвердить график проведения социально-психологического тестирования (приложение № 4)
- 6.8. Использовать в качестве инструментария единую методику социально-психологического тестирования (далее – ЕМ СПТ, методика), разработанную Минпросвещения России:
Форма «А-110» 110 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов;
Форма «В-140» 140 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов;
- 6.9. Для подведения итогов СПТ в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования результаты СПТ направить в Управление образования г. Таганрога, а также Региональному оператору на электронный адрес: osrprik@rostobr.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 5).
7. Классным руководителям Гутник И.Н. (7а), Кириченко Е.А. (7б), Мирошниченко О.В. (7в), Даллари К.К. (7г), Денежкиной В.В. (7д), Ересью Гелеверя Г.А. (8а), Бочаровой О.Н. (8б), Романова О.В. (8в, 10а), Павловская В.В. (8г), Атепиной С.А. (9а), Монченко Д.А. (9б), Антошук И.П. (9в), Костиковой С.А. (9г), Пукас Г.Б. (11а), Фатун И.Б. (11б):
 - 7.1. Подготовить списки обучающихся в электронном виде для участия в тестировании, сдать заместителю директора по ВР Тулиновой Е.А. до 15.09.2021 года (приложение №6);
 - 7.2. Распространить среди родителей обучающихся информированные согласия и обучающихся достигших возраста 15 лет на 15.09.2021г., заполненные согласия сдать заместителю директора по ВР до 15.09.2021 года.
8. Секретарю учебной части Сологуб И.А. осуществить рассылку данного приказа по адресам электронной почты работников лицея.
9. Работникам лицея ознакомиться с текстом данного приказа на печатной основе не позднее 3-х дней с даты издания приказа.
10. Контроль исполнения приказа, оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Еретенко

С приказом ознакомлен:

ФИО работника	Подпись работника