

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 33



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальном образовательном бюджетном учреждении лицей № 33, получающих образование на дому**

г. Таганрог

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающихся в муниципальном образовательном бюджетном учреждении лицея № 33 (далее – МОБУ лицей № 33) и получающим образование на дому (далее – дети, получающих образование на дому).

1.2. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

1.3. Объем финансовых средств, направляемых на выплату, определяется по общей численности детей, обучающихся на дому (из расчета среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году), исходя из стоимости набора продуктов питания, предусмотренного на организацию питания обучающихся в МОБУ лицей № 33.

1.4. Компенсация стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте осуществляется путем предоставления МОБУ лицей № 33 субсидий на иные цели.

## 2. Порядок и условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Решение о назначении выплаты (об отказе выплаты) принимается комиссией, созданной в МОБУ лицей №33, в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося на дому на основании следующих документов:

заявления с указанием сведений о получателе (фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун, приемный родитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства, номера телефона);

копии и оригинала для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копии и оригинала для сверки документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта), а также свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписки об открытии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать администрацию МОБУ лицей №33 обо всех изменениях, влияющих на установление и назначение выплаты.

2.3. Заседание комиссии МОБУ лицей № 33 проводится ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца.

2.4. Выплата осуществляется на основании протокола заседания комиссии МОБУ лицей № 33 и приказа МОБУ лицей № 33 со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является:

непредставление родителем (законным представителем) ребенка, получающего образование на дому, документов, предусмотренных пунктом 2.2;

представление утративших силу документов;

наличие серьезных повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, получающего образование на дому.

2.6. Выплата исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7. Для контроля количества дней обучения ребенка на дому, ведется табель учета посещаемости (приложение №1). Контроль за ведением табеля возлагается на социального педагога.

2.8. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальное общеобразовательное учреждение направляет реестр выплат субсидий на финансовое обеспечение в Управление образования г. Таганрога.

2.9. Выплата осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, получающего образование на дому.

2.10. Выплата за декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

2.11. Основанием прекращения выплаты является:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 Положения, при наличии в них сроков действия;

отчисление обучающегося из МОБУ лицея № 33;

лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты).

2.12. МОБУ лицей № 33 в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 Положения, издает приказ о прекращении выплаты и уведомляет Управление образования г. Таганрога.

2.13. Выплата, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, получающего образование на дому, вследствие непредставления документов, подтверждающих основание для прекращения выплаты, указанных в пункте 2.9 Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.14. МОБУ лицей № 33 в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.10 Положения, направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления размера выплаты, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.15. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.12 Положения (далее - срок возврата), муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы выплаты с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на выплату денежной компенсации возлагается на директора лицея.

