

ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 317

г. Таганрог

**О работе летнего
оздоровительного лагеря
«Эрудит-2020»**

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012г. №1884 «Об организации отдыха и оздоровления детей», от 12.04.2016г. № 838 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога, от 30.05.2012 №1884 и на основании приказа Управления образования г. Таганрога от 09.01.2020 №11» Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций», на основании приказа Управления образования от 25.06.2020 №699 «Об организации работы образовательных учреждений по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей», методических рекомендаций 3.1/2.4.08185-20 «Рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-20» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.), с целью сохранения и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, социальной поддержки детей из малоимущих семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь «Эрудит-2020» с дневным пребыванием детей с 03.06.20 по 23.06.20 в количестве 150 человек, в корпусах В, Г МОБУ лицея №33, по адресу ул. Маршала Жукова, 146-а.
2. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря «Эрудит-2020» МОБУ лицея №33 (приложение № 1).
3. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря «Эрудит-2020» МОБУ лицея №33 (приложение № 2).
4. Утвердить план работы летнего оздоровительного лагеря «Эрудит-2020» (приложение № 3);
5. Утвердить примерную смету расходов на организацию досуговой деятельности воспитанников летнего оздоровительного лагеря «Эрудит-2020» МОБУ лицея №33 (приложение № 4).
6. Назначить руководителем лагеря в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника В.В. Кухаренко (приложение № 5)
- 6.1. Назначить заместителем начальника лагеря педагогического работника О.В. Романову.
7. Вменить в обязанности педагогическим работникам (воспитателям) в соответствии с должностными обязанностями А.А. Дудовой, Н.В. Безугловой, С.А. Войтенко, Е.А. Кириченко, Д.А. Монченко, Е.Г. Цуманенко, Н.В. Скоковой, Е.В. Усковой М.Г. Хартовой, Ю.А. Шуруповой, М.С. Шурупову, О.А. Шкута исполнение функций по организации досуга, во время проведения мероприятий возложить на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в лагере;
 - 7.1. Педагогическим работникам (воспитателям): А.А. Дудовой, Н.В. Безугловой, С.А. Войтенко, Е.А. Кириченко, Д.А. Монченко, Е.Г. Цуманенко, Н.В. Скоковой, Е.В. Усковой М.Г. Хартовой, Ю.А. Шуруповой, М.С. Шурупову. О.А. Шкута:
 - 7.2. Проводить постоянную ежедневную работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, с целью минимизации риска возникновения распространения инфекции COVID-19;

7.3. Проводить с учетом погодных условий максимальное проведение культурных, спортивных мероприятий с участием воспитанников на открытом воздухе;

7.4. Обеспечить работу с воспитанниками по формированию у детей культуры безопасной жизнедеятельности:

7.4.1. Проведение инструктажей по технике безопасности:

- о правилах профилактики коронавирусной инфекции;
- о правилах безопасного поведения при проведении спортивных мероприятий на территории лицея;
- о правилах безопасного поведения обучающихся в здании и на территории лицейского двора;
- о правилах поведения и путях эвакуации во время ЧС;
- о соблюдении правил личной гигиены и питьевого режима;
- о соблюдении правил антитеррористической, пожарной безопасности, правил дорожного движения.

8. Назначить работников, ответственных за осуществление ежедневного контроля:

8.1. За проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди воспитанников с целью своевременного выявления и изоляции детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой: у центрального входа корпуса воспитанников отрядов №1, № 2, № 3, проветривание, контроль соблюдения режима мытья рук педагогического работника И.А. Агапову, у запасного входа корпуса В воспитанников отрядов № 3, № 4, контроль питьевого режима в корпусе В педагогического работника С.А. Атёпину, у входа в центральный вход корпуса Г воспитанников отряда № 6, ведения журнала термометрии, работу рециркуляторов и оформление журнала педагогического работника А.П. Батищеву;

8.1.1. В случае выявления обучающегося лица-воспитанника с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой немедленно изолировать и поместить в изолятор медицинского кабинета;

8.1.1.2. Одновременно с изоляцией воспитанника лица начальник лагеря (лицо его заменяющее) в телефонном режиме сообщает родителям о выявлении у ребёнка признаков заболевания и приглашает их в лицей;

8.1.1.3. С согласия родителей (законных представителей) до их появления в лицее медицинский работник может осуществить вызов бригады «скорой помощи».

8.2. За работой персонала буфетов корпуса А, корпуса В в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки), качества и организации питания заместителя директора по ВР Антошук И.П.;

8.3. За проведением ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди сотрудников с 08:00-08:20 в корпусе А, вестибюле 1 этажа педагогического работника Романову О.В.;

8.4. За дежурство на входе на территорию лицея с 10:00-16:00 педагогического работника Огурцова А.Г.;

9. Назначить ответственными за организацию работы кружков педагогических работников: Денежкину В.В. «Мир информатики», Пчёлкину Н.А. «Шахматы», Тарисову Т.Е. «Спортивные игры».

10. Заместителю директора по АХР Н.И. Еретенко предусмотреть необходимые меры противопожарной антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся во время пребывания в лагере.

10. Секретарю учебной части О.В. Болдиновой осуществить рассылку электронной версии данного приказа на адреса электронной почты педагогам лицея.

11. Работникам лицея ознакомиться с текстом данного приказа на печатной основе не позднее 3-х дней с даты издания приказа.

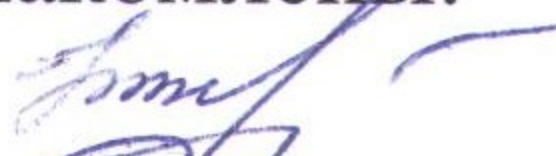







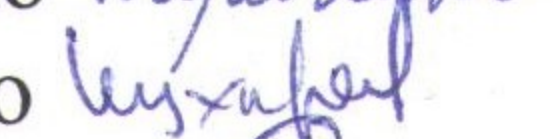



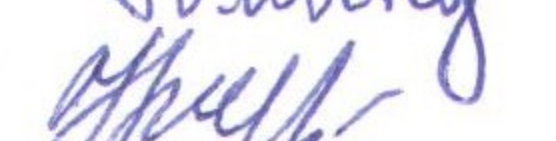






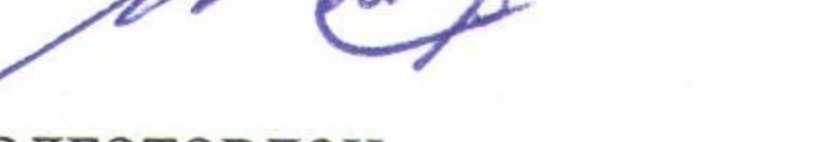
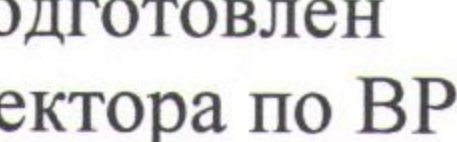

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Антошук И.П.

Директор



Т.Г. Еретенко

С приказом ознакомлены:

И.А. Агапова 
С.А. Атёпина 
А.П. Батищева 
Н.В. Безуглова 
С.А. Войтенко 
В.В. Денежкина 
А.В. Долбина 
А.А. Дудова 
Н.И. Еретенко
Е.А. Кириченко 
В.В. Кухаренко 
Д.А. Монченко 
А.Г. Огурцов 
Н.А. Пчелкина 
О.В. Романова 
Н.В. Скокова 
Т.Е. Тарисова 
Е.Г. Цуманенко 
Е.В. Ускова 
М.Г. Хартова 
Ю.А. Шурупова 
М.А. Шурупов 
О.А. Шкута 

Проект приказа подготовлен
заместителем директора по ВР И.П. Антощук