

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №33

Утверждено приказом
МОБУ лицей №33
от 08.08.2014 № 469

(с изм. и доп. на основании приказа
Министерства просвещения РФ от 17 января
2019г. № 10-1/2019-ОД, внесенных изменений в
Порядок приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденный приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации от 22 января 2014 г. N
32"), приказ от 25.02.2019г. №152.

Положение

**«Порядок приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение лицей № 33»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33 (далее - МОБУ лицей № 33).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОБУ лицей № 33 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и бюджета муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности общего образования.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом МОБУ лицей № 33.

1.5. Порядок приема в МОБУ лицей № 33 на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОБУ лицеем № 33 самостоятельно.¹

II. Общий порядок приема в МОБУ лицей № 33

2.1. Настоящий порядок обеспечивает первоочередной прием в МОБУ лицей № 33 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен МОБУ лицей № 33 (далее - закрепленная территория)².

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МОБУ лицеем № 33 территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

2.2. В приеме в МОБУ лицей № 33 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в МОБУ лицее № 33 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Таганрога³.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и бюджета муниципального образования «Город Таганрог» проводится на общедоступной основе.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МОБУ лицей № 33 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области^{4,5} (Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся») и представлена в разделе VI настоящего положения.

2.5. МОБУ лицей № 33 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.⁶

МОБУ лицей размещает на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт Управления образования города Таганрога о закреплении учреждения за конкретными территориями города Таганрога, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.¹²

2.6. МОБУ лицей № 33 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МОБУ лицей № 33 осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о зачислении ребенка в МОБУ лицей № 33 подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

МОБУ лицей № 33 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОБУ лицеем № 33 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОБУ лицей № 33 в сети "Интернет" (**Приложение №1**).

Для приема в МОБУ лицей № 33:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ лицее № 33 на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования должны быть информированы о том, что в лицее

образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Подписью в заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) ребенка.¹³

2.9. При приеме в МОБУ лицей № 33 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОБУ лицей № 33 не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией МОБУ лицей № 33 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ лицей № 33, уставом МОБУ лицей № 33, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МОБУ лицей № 33 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в МОБУ лицей № 33 оформляется распорядительным актом МОБУ лицей № 33 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. МОБУ лицей № 33, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОБУ лицей № 33 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОБУ лицей № 33 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области (**Приложение 2**).

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.⁸

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ лицей № 33, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОБУ лицей № 33, ответственного за прием документов, и печатью МОБУ лицей № 33.

2.21. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает от МОБУ лицей № 33 электронное уведомление о прочтении электронной

версии заявления. Не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления заявитель получает уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ лицей № 33 по форме согласно (приложению №3) к настоящему положению.

2.22. Для регистрации заявлений и принятых документов в МОБУ лицей № 33 ведется два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - очной и заочной) по форме согласно приложению №4 к настоящему положению. Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ лицей № 33 должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ лицей № 33 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

2.23. При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и предоставить в МОБУ лицей № 33 полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.24. Прием заявлений в заочной форме осуществляется МОБУ лицей № 33 исключительно на специально выделенный электронный адрес с ограниченным доступом к нему должностных лиц.

2.25. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МОБУ лицей № 33, указанных в пунктах 2.7. настоящего положения;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МОБУ лицей № 33 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно (приложению №5) к настоящему положению и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МОБУ лицей № 33 путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ лицей № 33.

2.26. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов МОБУ лицей № 33 формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, достоверное

подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.7 настоящего положения.

2.27. Приказ о зачислении в лицей на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является основанием возникновения образовательных отношений.

2.28. Между лицеем и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, может заключаться договор об образовании по форме согласно (приложению №6)

2.29. Основаниями для отказа в зачислении в МОБУ лицей № 33 являются:

- отсутствие свободных мест в лицее;
- неудовлетворительный результат индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в МОБУ лицей № 33 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.30. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МОБУ лицей № 33 направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МОБУ лицей № 33 по форме согласно (приложению №7).

2.31. В случае отказа в зачислении в МОБУ лицей № 33 заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МОБУ лицей № 33 уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.32. Распорядительные акты МОБУ лицей № 33 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОБУ лицей № 33 в день их издания.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ лицей № 33, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок приема в первые классы МОБУ лицей № 33

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс проживающих на закрепленной территории в МОБУ лицей № 33 начинается с 1 февраля текущего года с 9 часов 00 минут и завершается не позднее 18:00 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 9 часов 00 минут либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

3.2. Получение начального общего образования в МОБУ лицее № 33 начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в МОБУ лицей № 33 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешения учредителя МОБУ лицей № 33 Управления образования города Таганрога.⁹

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МОБУ лицей № 33:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных: в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МОБУ лицеем №33 на руки заявителю по окончании приема по форме согласно (приложению № 8).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОБУ лицее № 33 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей, возможно, проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в МОБУ лицей № 33.

3.7. Заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, по результатам диагностического обследования о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер. Рекомендации комиссии могут быть использованы для определения форм и программ обучения,

в большей степени соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка. Заключение и рекомендации комиссии не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МОБУ лицей № 33.

IV. Порядок приема либо перевода в МОБУ лицей № 33 для получения начального (2-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) с базовым изучением учебных предметов

4.1. При приеме либо переводе из другого общеобразовательного учреждения граждан в МОБУ лицей № 33 наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МОБУ лицей №33 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, организуется промежуточная аттестация¹⁰, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации учащихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются МОБУ лицеем № 33 самостоятельно¹¹, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

V. Порядок приема либо перевода в МОБУ лицей № 33 для получения основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) с углубленным изучением учебных предметов

5.1. При приеме либо переводе из другого общеобразовательного учреждения граждан в МОБУ лицей № 33 для получения основного общего среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

5.2. МОБУ лицей № 33 при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан, на получение образования установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости и обеспечить объективность оценки способностей склонностей обучающихся.

5.3. В рамках осуществления индивидуального отбора обучающихся МОБУ лицей № 33 в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся, размещает в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте МОБУ лицея № 33) информацию:

- о квоте (с учетом муниципального задания),
- о сроках проведения индивидуального отбора обучающихся,

- о месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся,

- о перечне предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся документов.

5.4. МОБУ лицей № 33 при участии Управления образования самостоятельно определяет процедуру и критерии индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в лицей с учётом выбранного профиля для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, организывает широкое обсуждение процедуры и критериев индивидуального отбора обучающихся и закрепляет решение локальным актом с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

5.5. МОБУ лицей в первую очередь обеспечивает прием в классы углубленного изучения предметов и профильные классы обучающихся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

5.6. МОБУ лицей № 33 при индивидуальном отборе учитывает заинтересованность обучающегося и его индивидуальные достижения: достижения в учении, победы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, спортивных состязаниях, а также высокие результаты в исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности профильной направленности и другое, а также результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.

5.7. Основанием для проведения процедуры индивидуального отбора является заявления родителей (законных представителей).

5.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся МОБУ лицеем ежегодно создается комиссия, включающая представителей органов самоуправления и учредителя (по согласованию), с целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.9. МОБУ лицеем № 33 создается конфликтная комиссия, включающая представителей органов самоуправления и учредителя (по согласованию).

5.10. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся представляются следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся (**Приложение 9**);

б) справка с предыдущего места учёбы;

в) справка с места жительства, подтверждающая факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем).

5.11. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом комиссии, который подписывают все члены комиссии.

5.12. О решении комиссии МОБУ лицей № 33 обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

5.13. В случае несогласия с решением комиссии, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение трех рабочих дней

после дня ознакомления с результатами направить апелляцию (путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию МОБУ лицей № 33).

5.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор зачисляются в МОБУ лицей № 33 на основании приказа руководителя лицея.

5.15. МОБУ лицей № 33 несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем; за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к углубленному и профильному образованию, за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.

Приложение 1

к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

Форма заявления о приеме обучающегося в МОБУ лицей № 33

Регистрационный № _____
от _____ 20 ____ г.

Директору МОБУ лицей № 33

(ФИО директора МОБУ лицей № 33)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

в _____ класс МОБУ лицей № 33.

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства отца (законного представителя): _____

Контактный телефон отца (законного представителя): _____

Мать (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства матери (законного представителя): _____

Контактный телефон матери (законного представителя): _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка.
(название) (название)

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

(ФИО отца (законного представителя) ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

(ФИО матери (законного представителя) ребенка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

(ФИО отца (законного представителя) ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

(ФИО матери (законного представителя) ребенка)

Приложение 2

к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

При приеме на свободные места в МОБУ лицей № 33 детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

-дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,

по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Приложение 3

к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в _____ в очной форме за № _____;

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в _____ в заочной форме (электронном виде) за № _____.

Директор МОБУ лицея № 33

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме
в муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение лицей № 33

Начат: _____
Окончен: _____

Регистрационный номер	Дата и время регистрации заявления		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Документы, предоставленные родителями (законными представителями)		Дополнительный документ, предоставленный родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами	Прочие документы	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
	дата	время			Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 5
к положению «О порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение лицей № 33»

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления
в _____ гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МОБУ лицея № 33 _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
_____ (дата)

Приложение 6

к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

Договор о предоставлении **начального** общего образования МОБУ лицей № 33

г. _____ «___» _____
(место заключения договора) (дата заключения договора)

МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Лицей», действующее на основании Устава, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам (серия 61ЛО1, № 0000347 от «18» декабря 2012 года, срок действия «бессрочно»), свидетельство о государственной аккредитации (серия 61А01, № 0000118 от «13» февраля 2013 г., срок действия до 21.02.2024 года) в лице директора Т.Г. Еретенко с одной стороны,

и мать, отец, опекун, попечитель, лицо, действующее на основании доверенности (в дальнейшем — Родители)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

законный представитель несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса МОБУ лицей № 33 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся права на получение бесплатного качественного начального общего образования в очной форме обучения в МОБУ лицей № 33 (1-4 классы, нормативный срок освоения - 4 года).

2. Обязанности и права Лицея

2.1. Лицей обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Лицей обязуется обеспечить реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Утверждать учебный план, календарный учебный график и ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.3. Лицей обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеём программами здоровьесбережения, патриотического, духовно-нравственного, трудового, общекультурного, социального и спортивного воспитания.

2.4. Лицей обязуется во время образовательного проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Лицей обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

2.6. Лицей обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.7. Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Лицее и на лицейской территории, а также за пределами Лицея и лицейской территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

2.8. Лицей принимает на себя обязательства по организации питания обучающихся. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9. Лицей обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Лицей обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами,

регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных лицейских мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Лицей обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающегося, результаты контроля оформлять в электронном журнале.

2.12. Лицей обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, предоставить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемой образовательной программы.

2.13. Лицей обязуется занятия в Лицее проводить в учебных кабинетах согласно расписанию. Перенос занятий или временное изменение их расписания производить только в случае производственной необходимости. Замещать отсутствующих на занятиях педагогов при наличии возможности в полной мере.

2.14. Сотрудники лицея обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке повышение квалификации, медицинские осмотры, флюорографическое обследование, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.15. Лицей вправе предъявлять к обучающемуся и его Родителям требования по соблюдению Устава Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.16. Лицей вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося имеют право:

- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своего ребенка;
- защищать права и законные интересы своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении Лицеем в формах, определяемых Уставом Лицея;
- участвовать в общелицейских и классных родительских собраниях, дискутировать, спорить, придерживаться полярных точек зрения, высказывать своё аргументированное мнение и недовольство, оставаясь на позициях уважения и доброжелательности;
- знакомиться с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса; с разрешения директора Лицея и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок, и занятия в группе системы дополнительного образования Лицея, где занимается ребенок;
- вносить предложения по улучшению работы Лицея, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования, безвозмездно выполнять работы, предоставлять услуги (безвозмездная помощь) и целевые взносы на нужды Лицея;
- в случае, когда ребенок, не ликвидировав в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, принимать решение о дальнейшей форме его образования;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Родители обучающегося обязаны:

- обеспечить получение ребенком начального общего образования; надлежаще исполнять "обязанности" по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов своего ребенка;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- выполнять решения педагогического совета Лицея, совета Лицея, других коллегиальных органов управления Лицеем;

- принимать меры по ликвидации ребенком имеющейся у него академической задолженности (или академических задолженностей) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (или академических задолженностей);
- посещать родительские собрания, при необходимости участвовать по приглашению администрации Лицея в мероприятиях консультационного, просветительского характера, в том числе и в режиме индивидуальной педагогической беседы;
- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, работниками и обучающимися Лицея;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- контролировать надлежащее посещение ребёнком уроков и занятий по расписанию Лицея, исполнение им требований к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- своевременно информировать в письменной форме Лицей о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

4. Основания изменения и расторжения договораи прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеём приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.10, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Лицей	Родители
Образовательная деятельность ведется по адресам: 347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а, 347936, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. 1-я Линия, 146-а. Телефон 602-582 Директор МОБУ лицея № 33	Ф.И.О родителя _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись _____ _____
_____ Т.Г. Еретенко	

Договор о предоставлении **основного общего образования** МОБУ лицеем № 33

г. _____ «__» _____
(место заключения договора) (дата заключения договора)

МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Лицей», действующее на основании Устава, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам (серия 61ЛО1, № 0000347 от «18» декабря 2012года, срок действия «бессрочно»), свидетельство о государственной аккредитации (серия 61А01, № 0000118 от «13» февраля 2013г., срок действия до 21.02.2024 года) в лице директора Т.Г. Еретенко с одной стороны,

и мать, отец, опекун, попечитель, лицо, действующего на основании доверенности (в дальнейшем — Родители)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
законный представитель несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
_____ года рождения, обучающегося _____ класса МОБУ лицея № 33
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся права на получение бесплатного качественного **основного общего образования** в очной форме обучения в МОБУ лицее № 33 (5-9 классы, нормативный срок освоения - 5 лет).

2. Обязанности и права Лицея

2.1. Лицей обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного **основного общего образования** в соответствии с требованиями **федерального** государственного образовательного стандарта.

2.2. Лицей обязуется обеспечить реализацию основной образовательной программы **основного** общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Утверждать учебный план, календарный учебный график и ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.3. Лицей обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеом программами здоровьесбережения, патриотического, духовно-нравственного, трудового, общекультурного, социального и спортивного воспитания.

2.4. Лицей обязуется во время образовательного проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Лицей обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

2.6. Лицей обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.7. Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Лицее и на лицейской территории, а также за пределами Лицея и лицейской территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

2.8. Лицей принимает на себя обязательства по организации питания обучающихся. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9. Лицей обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Лицей обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных лицейских мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Лицей обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающегося, результаты контроля оформлять в электронном журнале.

2.12. Лицей обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, предоставить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемой образовательной программы.

2.13. Лицей обязуется занятия в Лицее проводить в учебных кабинетах согласно расписанию. Перенос занятий или временное изменение их расписания производить только в случае производственной необходимости. Замещать отсутствующих на занятиях педагогов при наличии возможности в полной мере.

2.14. Сотрудники лицея обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке повышение квалификации, медицинские осмотры, флюорографическое обследование, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.15. Лицей вправе предъявлять к обучающемуся и его Родителям требования по соблюдению Устава Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.16. Лицей вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.17. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающего и его Родителей, Лицей может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося имеют право:

- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своего ребенка;
- защищать права и законные интересы своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении Лицеом в формах, определяемых Уставом Лицея;
- участвовать в общелицейских и классных родительских собраниях, дискутировать, спорить, придерживаться полярных точек зрения, высказывать своё аргументированное мнение и недовольство, оставаясь на позициях уважения и доброжелательности;
- знакомиться с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса; с разрешения директора Лицея и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок, и занятия в группе системы дополнительного образования Лицея, где занимается ребенок;
- вносить предложения по улучшению работы Лицея, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования, безвозмездно выполнять работы, предоставлять услуги (безвозмездная помощь) и целевые взносы на нужды Лицея;
- в случае, когда ребенок, не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента его образования, принимать решение о дальнейшей форме его образования;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Родители обучающегося обязаны:

- обеспечить получение ребенком **основного** общего образования; надлежаще исполнять "обязанности" по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов своего ребенка;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- выполнять решения педагогического совета Лицея, совета Лицея, других коллегиальных органов управления Лицеом;
- принимать меры по ликвидации ребенком имеющейся у него академической задолженности (или академических задолженностей) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (или академических задолженностей);
- посещать родительские собрания, при необходимости участвовать по приглашению администрации Лицея в мероприятиях консультационного, просветительского характера, в том числе и в режиме индивидуальной педагогической беседы;
- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, работниками и обучающимися Лицея;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- контролировать надлежащее посещение ребёнком уроков и занятий по расписанию Лицея, исполнение им требований к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- своевременно информировать в письменной форме Лицей о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

4. Основания изменения и расторжения договораи прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеом приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.10, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p align="center">Лицей</p> <p>Образовательная деятельность ведется по адресам: 347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а, 347936, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. 1-я Линия, 146-а. Телефон 602-582 Директор МОБУ лицея № 33 _____ Т.Г. Еретенко</p>	<p align="center">Родители</p> <p>Ф.И.О родителя _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись _____ _____</p>
---	---

Договор о предоставлении **среднего общего образования МОБУ лицеем № 33**

г. _____ «__» _____
(место заключения договора) (дата заключения договора)

МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Лицей», действующее на основании Устава, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам (серия 61ЛО1, № 0000347 от «18» декабря 2012года, срок действия «бессрочно»), свидетельство о государственной аккредитации (серия 61А01, № 0000118 от «13» февраля 2013г., срок действия до 21.02.2024 года) в лице директора Т.Г. Еретенко с одной стороны,

и мать, отец, опекун, попечитель, лицо, действующего на основании доверенности (в дальнейшем — Родители)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
законный представитель несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
_____ года рождения, обучающегося _____ класса МОБУ лицея № 33
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся права на получение бесплатного качественного среднего общего образования в очной форме обучения в МОБУ лицее № 33 (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года).

2. Обязанности и права Лицея

2.1. Лицей обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного **среднего общего образования** в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.2. Лицей обязуется обеспечить реализацию основной образовательной программы **среднего общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Утверждать учебный план, календарный учебный график и ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.3. Лицей обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеём программами здоровьесбережения, патриотического, духовно-нравственного, трудового, общекультурного, социального и спортивного воспитания.

2.4. Лицей обязуется во время образовательного проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Лицей обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

2.6. Лицей обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.7. Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Лицее и на лицейской территории, а также за пределами Лицея и лицейской территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

2.8. Лицей принимает на себя обязательства по организации питания обучающихся. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9. Лицей обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Лицей обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных лицейских мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Лицей обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающегося, результаты контроля оформлять в электронном журнале.

2.12. Лицей обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, предоставить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемой образовательной программы.

2.13. Лицей обязуется занятия в Лицее проводить в учебных кабинетах согласно расписанию. Перенос занятий или временное изменение их расписания производить только в случае производственной необходимости. Замещать отсутствующих на занятиях педагогов при наличии возможности в полной мере.

2.14. Сотрудники лицея обязуются:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке повышение квалификации, медицинские осмотры, флюорографическое обследование, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.15. Лицей вправе предъявлять к обучающемуся и его Родителям требования по соблюдению Устава Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.16. Лицей вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.17. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающего и его Родителей, Лицей может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы – профильное изучение предметов, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося имеют право:

- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своего ребенка;
- защищать права и законные интересы своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении Лицеем в формах, определяемых Уставом Лицея;
- участвовать в общелицейских и классных родительских собраниях, дискутировать, спорить, придерживаться полярных точек зрения, высказывать своё аргументированное мнение и недовольство, оставаясь на позициях уважения и доброжелательности;
- знакомиться с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса; с разрешения директора Лицея и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок, и занятия в группе системы дополнительного образования Лицея, где занимается ребенок;
- вносить предложения по улучшению работы Лицея, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования, безвозмездно выполнять работы, предоставлять услуги (безвозмездная помощь) и целевые взносы на нужды Лицея;
- в случае, когда ребенок, не ликвидировав в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, принимать решение о дальнейшей форме его образования;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Родители обучающегося обязаны:

- обеспечить получение ребенком среднего общего образования; надлежало исполнять "обязанности" по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов своего ребенка;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- выполнять решения педагогического совета Лицея, совета Лицея, других коллегиальных органов управления Лицеом;
- принимать меры по ликвидации ребенком имеющейся у него академической задолженности (или академических задолженностей) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (или академических задолженностей);
- посещать родительские собрания, при необходимости участвовать по приглашению администрации Лицея в мероприятиях консультационного, просветительского характера, в том числе и в режиме индивидуальной педагогической беседы;
- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, работниками и обучающимися Лицея;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- контролировать надлежало посещение ребёнком уроков и занятий по расписанию Лицея, исполнение им требований к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- своевременно информировать в письменной форме Лицей о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

4. Основания изменения и расторжения договораи прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеом приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.10, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Лицей	Родители
Образовательная деятельность ведется по адресам: 347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а, 347936, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. 1-я Линия, 146-а. Телефон 602-582 Директор МОБУ лицея № 33	Ф.И.О родителя _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись _____ _____
_____ Т.Г. Еретенко	

Приложение 7

к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

Уведомление об отказе в зачислении в МОБУ лицей № 33

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в _____ гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МОБУ лицей № 33 _____

(подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 8
к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____
(г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии/отсутствии документа
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копии документов, подтверждающий родство заявителя	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	
	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Документы принял _____

Дата _____

Приложение 9

к положению «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33»

Примерная форма заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся

Директору МОБУ лицея № 33

гр. _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу допустить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью),

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

к участию в индивидуальном отборе обучающихся в _____ класс с углубленным изучением предметов.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОБУ лицея № 33, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33 ознакомлен _____.

Соглас _____ на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Сноски, применяемые в документе:

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

²Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

³Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁴Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁵Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁶Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁷Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

⁸Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁹Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

¹⁰Часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

¹¹Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

¹² Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)."

¹³ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110)."