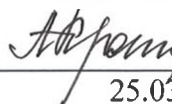


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №33

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МОБУ лицея № 33


А.И. Крайний
25.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ лицея № 33
Т.Г. Гуртенко
(приказ от 25.03.2020 № 204)



Положение

«О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицей №33»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицея №33» (далее - Положение) регулирует организацию образовательной деятельности МОБУ лицея № 33 (далее - Лицей) во время введения особого и/или карантинного режима работы, чрезвычайной ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816, методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД - 39/04).

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Лицея по организации образовательной процесса во время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Положение определяет порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и проведения текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации.

1.5. В настоящем положении используются термины:

Электронное обучение – это обучение с применением информационно-коммуникационных технологий и электронных обучающих ресурсов;

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения МОБУ лицея № 33, независимо от места нахождения обучающегося.

2. Компетенции МОБУ лицея № 33

2.1. Лицей вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Лицей доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о

реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Лицей:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, администрации Лицея;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Лицей вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Лицей самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Лицей вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и нахождения Лицея, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.7. На период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации

3.1. Директор Лицея осуществляет деятельность в соответствии с п.5.12. устава МОБУ лицея № 33, а также в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.1.1. Лично осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности с нормативными документами, регламентирующими организацию работы

Лицея во время образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обязательного минимума образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обязательного минимума образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине на каждый учебный день. Расписание формирует в соответствии с действующим в штатном режиме расписанием, при этом предусматривается сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) Лицея о содержании учебных материалов для реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, расписанием консультаций;

3.2.4. Доводит до сведения родителей (законных представителей), обучающихся в различных формах (Интернет, электронные ресурсы и т.д.) информацию о соблюдении особого режима работы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея;

3.2.5. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогическими работниками Лицея;

3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме обязательного минимума образовательных программ;

3.2.7. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

3.2.8. Осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

3.2.9. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея.

3.2.10. Организует ежедневный мониторинг обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4. Функции педагогических работников

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из установленной учебной нагрузки.

4.2. Педагогические работники Лицея при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

4.2.1. Проводят корректировку рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности до особого распоряжения;

4.2.2. Реализовывают образовательные программы в соответствии с учебным планом на учебный год; проводят дистанционные занятия (уроки) согласно основному расписанию на основе интеграции педагогических и информационных технологий;

4.2.3. Реализовывают в полном объеме образовательные программы и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (ГВЭ);

4.2.4. Применяют одну или несколько платформ дистанционного ресурса в качестве основного инструмента в образовательном процессе, разрабатывают и адаптируют собственные образовательные ресурсы;

4.2.5. Используют разнообразные приёмы, методы и средства обучения в соответствии с возможностями обучающихся. Направляют обучающимся посильные учебные материалы и задания. К учебным материалам добавляют инструкции по работе (так, как если бы дети были в классе). Консультируют детей и родителей по телефону, мессенджеру WhatsApp, электронной почте с понедельника по субботу с 8ч 00мин до 20ч 00мин (перерыв с 12ч 00мин до 15ч 00мин). Там, где это, возможно, предусматривают включение проектной деятельности, творческих заданий, исследовательской деятельности согласно тематике изучаемого материала по предмету;

4.2.6. Осуществляют индивидуальную работу с обучающимися, направленную на их максимальную адаптацию в дистанционную образовательную среду; проводят индивидуальные консультационные занятия в он-лайн и оф-лайн режимах;

4.2.7. Своевременно оповещают классных руководителей, администрацию Лицея о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.);

4.2.8. Регулярно проверяют и рецензируют работы обучающихся, выявляют причины неуспешности обучающегося, принимают меры к своевременному их устранению;

4.2.9. Ведут в установленном порядке документацию образовательного процесса;

4.2.10. Участвуют в он-лайн конференциях, совещаниях, принятых в Лицее;

4.2.11. Поддерживают постоянную связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), а также с сетевыми педагогами по предмету, осуществляющими дистанционное образование.

4.3. Классные руководители:

4.3.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.3.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах организации образовательной деятельности Лицея;

4.3.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности обучающихся;

4.4.4. Проводят ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.4.5. Организуют и проводят с обучающимися и родителями (законными представителями) воспитательные мероприятия, социальные флэш-мобы, акции, классные часы, родительские собрания и т.д.

5. Деятельность обучающихся

5.1. Обучающиеся Лицея участвуют в образовательной деятельности в дистанционной форме обучения и/или в форме самоподготовки (при отсутствии технических средств обучения).

5.2. Участие обучающихся в образовательной деятельности в дистанционной форме обучения и/или в форме самоподготовки осуществляется с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт Лицея, электронные и цифровые образовательные сервисы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют учителю выполненные задания в различных формах (на электронную почту учителя-предметника, через мессенджер WhatsApp и т.д.).

6. Ведение документации

6.1. Согласно основному расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогические работники ведут запись темы учебного занятия (урока) в соответствии с тематическим планированием.

6.2. Отметки обучающимся за работу выставляются педагогическими работниками в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия (урока).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с положением «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицее №33»;

7.1.2. Выбрать формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, подтвердив документально письменным заявлением родителя (законного представителя) и представив его любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию об организации и результатах обучения своего ребенка;

7.1.4. Получать информацию о содержании учебных материалов, комментарии и разъяснения к классным и домашним заданиям от учителей-предметников.

7.2. Родители (законные представители) обязаны принимать меры к тому, чтобы ребенок:

- соблюдал режим дня и график правильного питания;

- выполнял домашние задания по предметам, не нарушая рекомендуемые нормы непрерывной длительности работы, связанные с фиксацией взгляда на экране устройства отображения информации (в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (приложение 7)).

8. Учебно-методическое обеспечение

8.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

8.2. Учебно-методическое обеспечение должно включать организацию самостоятельной

работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- ЭИОР, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярных и публицистических текстов, словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

9. Техническое и программное обеспечение

9.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР учителей и обучающихся Лицея;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

9.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

10. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

10.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Лицеом.

10.2. Во время карантинных мероприятий дистанционное обучение организуется для всех обучающихся в соответствии с основной образовательной программой. Сроки завершения учебного года, установленные годовым календарным планом-графиком, не меняются (исключение - в случае корректировки сроков проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

10.3. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться следующие виды учебной деятельности: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, консультации с учителями и др.

10.4. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране устройства отображения информации, не должна превышать в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (приложение 7):

- для обучающихся 1-2 классов – 10 минут;
- для обучающихся 3-4 классов – 15 минут;
- для обучающихся 5-7 классов – 20 минут;
- для обучающихся 8-9 классов – 25 минут;
- для обучающихся 10-11 классов – на первом часу учебных занятий – 30 минут, на втором – 20 минут.

11. Порядок проведения текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации

11.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам триместра (во 2 - 9-х классах), полугодия (в 10 - 11-х классах), учебного года.

11.2. Организация и проведение текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации проводится в соответствии с положением «О системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лица № 33».

11.3. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Лицея в разделе «Дистанционное обучение».

11.4. Текущая образовательная деятельность обучающихся во время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения положительных результатов

11.5. При выставлении итоговых отметок за учебный год максимально учитываются результаты завершённых в традиционной форме триместров (полугодий), не допускается возможное снижение результатов года с учетом текущего контроля в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

12.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

