Приложение
к приказу от 07.04.2015 № 232 «Об утверждении
локального нормативного акта»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №33

СОГЛАСОВАНО

Председатель

совета МОБУ лицея №

_____ А.И. Крайний

(протокол от 05.04.2015 №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ лицея №

_____ Т.Г. Еретенко

(приказ от 07.04.2015 № 232)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, осуществления контроля их расходования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицее № 33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- установления единого порядка и условий внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МОБУ лицея № 33 (далее – учреждение);
- осуществления контроля расходования добровольных пожертвований, поступивших на нужды учреждения;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении и другие, связанные с образовательным процессом мероприятия.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджетное финансирование. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в учреждении.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами

договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе определить цели, порядок и назначение использования своих пожертвований. В данном случае между жертвователем и одаряемым может быть заключен договор по прилагаемой к настоящему Положению форме (примерная форма - Приложение № 1);

3.7. Главный бухгалтер учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. Жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. На факт оказания безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3). По окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований.

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия лицея приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» Жертвователь указывает следующее: «КБК 00000000000000000180; пожертвования по договору №… от… » В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям.

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение №1
К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, осуществления контроля их расходования.

ДОГОВОР №____

пожертвования денежных средств

г.
Таганрог «_____»_____20_____г.

МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны и_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь добровольно безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей __ копеек.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому для использования по определенному назначению:_____

(конкретно указать)

1.3. Указанное в п. 1.2. назначение использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МОБУ лицея № 33.

2.2. Одаряемый вправе отказаться от Пожертвования. Отказ от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно по определенному назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность ознакомиться с документацией, подтверждающей использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с назначением, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только при наличии письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с назначением, оговоренным в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

Приложение №2
К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, осуществления контроля их расходования.

ДОГОВОР №____
пожертвования имущества

г. Таганрог «_____»_____20__г.

МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны и_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором добровольно безвозмездно передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____ согласно приложению №1 к договору.

1.2. Стоимость пожертвованного имущества составляет _____.
(Сумма цифрами и прописью)

1.3. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление ___.
(указать назначение использования)

1.4. Указанные в п. 1.3. назначение использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе отказаться Пожертвования. Отказ от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно по назначению использования, указанному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность ознакомиться с документацией, подтверждающей назначение использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с назначением, указанными в п. 1.3. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части `не в соответствии с оговоренными в п. 1.3. настоящего договора назначением ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

_____

Одаряемый

_____

Приложение
к договору от _____ № _____

Акт приема-передачи имущества

г. Таганрог "__" _____ ____ г.

_____ , именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны и МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", действующее на основании Устава, в лице директора _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества №__ от "___" _____ ____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял имущество.
2. Характеристики имущества:

2.1.	Наименование имущества	
2.2.	Количество	
2.3.	Стоимость	
2.4.	Техническое состояние	
2.5.	Документы	

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Жертвователь:
_____

Одаряемый:
_____

5

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь _____

Одаряемый _____

Приложение №3
К Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, осуществления контроля их расходования.

ДОГОВОР №_____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Таганрог «_____»_____20__г.

МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны и_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», действую__ на основании (паспорт) _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно́ выполнить работы (оказать услуги) _____ в соответствии с дефектной ведомостью (приложение к договору).

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

1.5. Работы выполняются иждивением _____ из материалов _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

_____

«__»_____20___ г.

Заказчик:

_____

«__»_____20___г.

Приложение №4
К Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, осуществления контроля их расходования.

АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Таганрог «___»_____20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г., МОБУ лицей № 33, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны и_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», действую__ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Одаряемого или Исполнителя)

№ п/п	Наименование материалов	Цена	Количество	Стоимость

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:
_____
«__»_____20___ г.

принял:
Заказчик:
_____
«__»_____20___г.

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33

шесть (6) листов

Директор МОБУ лицея № 33

_____ /Е.Г. Еретенко/