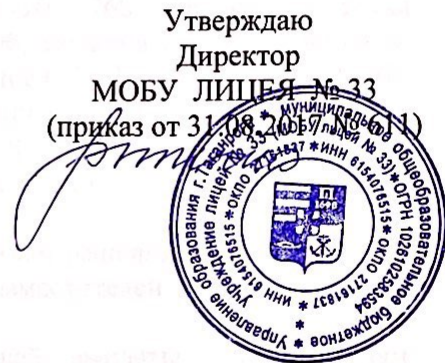


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 33



**Положение  
об экспертной комиссии по оценке эффективности  
деятельности заместителей директора муниципального  
общеобразовательного бюджетного учреждения  
лицей № 33**

1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности заместителей директора МОБУ лицея № 33 города Таганрога (далее - комиссия) разработано с целью объективного распределения стимулирующих выплат заместителям директора на основе оценки эффективности управленческой деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Администрации города Таганрога от 23.12.2016 № 2768 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», Положением об оплате труда сотрудников МОБУ лицея № 33 (приказ от 30.12.2016 № 1091) с изменениями и дополнениями, Положением об оценке эффективности деятельности заместителей директора МОБУ лицея № 33 города Таганрога (приказ от 31.08.17 № 611), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия в установленном порядке принимает решения:

- по оценке эффективности деятельности заместителей директора МОБУ лицея № 33 города Таганрога;

- по определению размера стимулирующей выплаты заместителям директора МОБУ лицея № 33 города Таганрога;

- об изменении объема, приостановлении и прекращении стимулирующих выплат заместителям директора МОБУ лицея № 33 города Таганрога.

4. Заседания комиссии проводятся не менее 1 раза в год, а также по мере необходимости. Ежегодное заседание комиссии по оценке эффективности заместителей директора МОБУ лицея № 33 города Таганрога проводится до 1 сентября текущего года.

5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 ее состава. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

8. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 5 дней со дня заседания комиссии.

9. Решения комиссии являются основанием для установления объемов стимулирующих выплат, а также их изменения, приостановления и прекращения исполнения.

10. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии, который обеспечивает также хранение решений комиссии в течение 3 лет.

11. Материалы для заседания комиссии предоставляются секретарю членами комиссии за 5 дней до дня заседания комиссии.

1

В данном штиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33

*одна* \_\_\_\_\_ ( 1 ) листов

Директор МОБУ лицея № 33



*[Signature]* /Т.Г. Еретенко/