

1. **Общие положения**

  1.1.Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41); областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7); Постановления Министерства общего и профессионального образовании Ростовской области от 21.12.2017 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

**2.    Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам**

   2.1.Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора лицея с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

   2.2.Отношения между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2).

2.3.Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается лицеем на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора лицея.

2.4.Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора по лицею.

2.5.Педагогическим работником, обучающим ребенка на дому, ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

    2.6.Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

 2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, триместровые/полугодовые и годовые отметки вносятся в электронный журнал соответствующего класса в системе АИС, размещенный на официальном сайте Организации ([www.sch33.ru](http://www.sch33.ru)).

2.8. При организации обучения на дому лицей по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных образовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает педагогическими работниками из числа работников лицея;

- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.10.Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, лицей выдает документы об образовании.

2.11.Контроль за организацией обучения детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. При назначении педагогических работников, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается работникам, работающим в данном классе.

2.13.При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогических работников(согласно акту обследования), администрация лицея имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях лицея.

**3.    Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому**

3.1.Педагогическим работникам, осуществляющим обучение на дому, производится 20% доплата от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку с учетом квалификационной категории.

3.2.В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 10 дней) администрация лицея, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим педагогическим работником.

3.3. В случае болезни обучающегося на дому заместителем директора издается приказ по лицею о приостановке занятий. Приказ предоставляется в бухгалтерию.

3.4. Администрация лицея представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока.

**4.   Права и обязанности  участников образовательного процесса**

 4.1.Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники/классные руководители, родители (законные представители)обучающихся, администрация лицея.

 4.2.Обучающиеся имеют право:

  - на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;

   -вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лицея;

   -на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

   -на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

 4.3.Обучающиеся обязаны:

    -соблюдать требования лицея(согласно Уставу);

    -добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

     - уважать честь и достоинство педагогических работников лицея;

     - соблюдать расписание занятий;

   -находиться в часы, отведенные для занятий, дома/в лицее.

   4.4*.*Родители (законные представители) имеют право:

     -защищать законные права ребенка;

     -обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея;

     -присутствовать на уроках с разрешения администрации лицея.

   4.5.Родители (законные представители) обязаны:

 -выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МОБУ лицея № 33;

    -поддерживать интерес ребенка к лицею и образованию;

    -ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

    -создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

    -своевременно, в течение дня, информировать администрацию лицея и педагогических работников об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

      -контролировать выполнение домашних заданий.

   4.6.Педагогический работник обязан:

    -выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

    -развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

    -знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

    - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

    - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий с обучающимся.

4.7.Педагогический работник имеет права,предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

   4.8*.*Обязанность классного руководителя:

    - согласовывать с педагогическими работниками, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

    - поддерживать контакт с обучающимися на дому и родителями, выявлять привычки и особенности, состояние здоровья детей;

     - контролировать ведение журнала учета проводимых занятий;

- своевременно вносить общую информацию об обучающихся на дому в электронный журнал в системе АИС, размещенный на официальном сайте Организации (www.sch33.ru).

   4.9.Обязанности администрации:

     - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;

    - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;

     - обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

**5.      Документация**

При организации обучения детей на дому лицей должен иметь следующие документы:

- заявление родителей;

- справку из медицинского учреждения;

-договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;

- приказ по лицею;

-расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по лицею в двух экземплярах;

- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;

- журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1

Руководителю

МОБУ лицея № 33\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Еретенко Татьяне Георгиевне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_" 20 г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Таганрог «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №\_\_\_\_\_ выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной аккредитации № ,

выданное на срок ,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя ,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.
3. Права и обязанности Сторон
   1. Организация:
      1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению кнастоящему договору из расчета часов в неделю.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      5. Информирует Представителя, в том числе в системе АИС через «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации ([www.sch33.ru](http://www.sch33.ru)),о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
      6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
      8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).
      9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
      10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
   2. Представитель:
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
      4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
      5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся:
      1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
4. Пользуется академическими правами обучающихся.
5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Порядок расторжения договора
   1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

* 1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
  2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2. Адреса и подписи Сторон.  **Организация:**  Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33  **Юридический адрес:**  347917, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а  **Телефон, факс** 8(8634)602582  **e-mail:** sch33@tagobr.ru  **Лицензия** на право ведения  образовательной деятельности: серия 61 ЛО1, № 0000347, регистрационный № 3094 от 18.12.2012  **Свидетельство об аккредитации** серия 61А01, № 0000118, регистрационный №2006 от «13» февраля 2013г.  Директор МОБУ лицея № 33  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | **Представитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Домашний адрес:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи; орган, выдавший паспорт)  Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |