МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №33

Утверждаю
Директор
МОБУ лицея № 33
_____ Т.Г. Еретенко

(приказ от 12.03.2015 № 157)

# Положение
# «Об информационной открытости муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33»

Scanned with CamScanner

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33 (далее - лицей) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в слицейтветствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам слицейтветствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой лицеем информации;

– способы и сроки обеспечения лицеем открытости и доступности информации;

– ответственность лицея.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах лицея;

– на официальном сайте лицея;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности лицея:

– дата создания лицея;

– информация об учредителе, учредителях лицея, месте нахождения лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления лицея;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе лицей, его заместителях;



Scanned with CamScanner

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;
– информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить).
2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов лицей:
– устав;
– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
– план финансово-хозяйственной деятельности лицей, утвержденный в установленном законодательством порядке;
– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
– отчет о результатах самообследования;
– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

Scanned with CamScanner

– публичный доклад (вправе разместить);
– примерная форма заявления о приеме;
– распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
– распорядительный акт о приеме (приказ) размещается на информационном стенде в день его издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);
– уведомление о прекращении деятельности;
– положение о закупке (вправе разместить);
– план закупок (вправе разместить).

2.4. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления, через официальный сайт электронных копий следующих документов:
– решение учредителя о создании лицея;
– учредительные документы лицея;
– свидетельство о государственной регистрации лицея;
– решения учредителя о назначении руководителя лицея;
– муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
– план финансово-хозяйственной деятельности лицея;
– годовая бухгалтерская отчетность лицея;
– отчет о результатах деятельности лицея и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Лицей также предоставляет в электронном структурированном виде:
– общую информацию о лицее;
– информацию о муниципальном задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
– информацию о годовой бухгалтерской отчетности лицея.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте лицей, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом лицея (положением об информационном сайте МОБУ лицея № 33).

2.6. Лицей обеспечивает открытость следующих персональных данных:
а) о руководителе лицея, его заместителях, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
– должность руководителя, его заместителей;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые дисциплины;
– ученая степень (при наличии);



Scanned with CamScanner

– ученое звание (при наличии);
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;
– иная информация о работниках лицей, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).
2.7. Лицей обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Лицей осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3.2. Лицей обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в слицейтветствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.
3.3. Лицей несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Scanned with CamScanner

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33

три ( 3 ) листов

Директор МОБУ лицея № 33

/Т.Г. Еретенко/

Scanned with CamScanner