МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №33

Утверждаю
Директор
МОБУ лицея № 33
_____Т.Г. Еретенко

(приказ от 01.09.2018 №836)

Положение
«О сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея №33»

Scanned with CamScanner

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к структуре официального Сайта лицея, организации и поддержке работоспособности Сайта.

1.3. Сайт – информационный web-ресурс образовательного учреждения, который создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Доступ к информации, размещённой на Сайте лицея, имеет любой желающий.

II. Цели и задачи сайта

Цель: представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе; открытость и доступность лицейского образования.

Задачи:

1) создание условий для ознакомления всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой документацией в сети Интернет;

2) формирование прогрессивного имиджа образовательного учреждения;

3) информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения, внутренних событиях , внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности лицейского самоуправления;

4) осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;

5) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Требованиями к структуре официального Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

3.2. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.2.1. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Scanned with CamScanner

3.2.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
3.2.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.
3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
3.3. 1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме,
- графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:
а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"[1], правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
3.3.4. Подраздел "Образование".
Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,

Scanned with CamScanner

- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"[2].

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) *о руководителе образовательной организации, его заместителях,* руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) *о персональном составе педагогических работников* с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,

Scanned with CamScanner

- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о трудоустройстве выпускников.

3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Сайт образовательного учреждения может содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. К размещению на Сайте образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Scanned with CamScanner

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение Сайта лицея.
4.2. Ежегодно директор образовательного учреждения назначает:

- Администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, ее удалении и обновлении;
- Ответственного за техническое содержание Сайта.

4.3. Программно-техническая поддержка возлагается на ответственного за техническое содержание Сайта.
4.3. Администратор Сайта, непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение и удаление информации.
4.4. Администратор Сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта, после утверждения директором образовательного учреждения.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта лицея осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

Scanned with CamScanner

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33

три (3) листов

Директор МОБУ лицея № 33

/Т.Г. Еретенко/

Scanned with CamScanner