МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №33

Согласовано	Согласовано	Утверждаю
Председатель совета лицея	Председатель профсоюзной организации	Директор МОБУ лицея № 33
_____ А.И. Крайний	_____ Г.Б. Пукас	_____ Г.Г. Еретенко
(протокол от 30.08.2019)	(протокол от 30.08. 2019)	(приказ от 30.08.2019 №692)

Положение

«О порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея №33»

Scanned with CamScanner

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33 (далее -Лицей) в целях реализации права обучающихся на перезачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — предметов), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

II. Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перезачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Лицея;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2.Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Лицея.

2.4. Перезачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Лицея;
- названия предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Лицея;
- количество часов, отведенное на изучение предметов в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане Лицея;
- эти предметы не являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Перезачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Перезачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Scanned with CamScanner

2.7. Для перезачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишет на имя директора Лицея заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор Лицея принимает одно из следующих решений:

А) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

Б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

В) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор Лицея информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия решения «А» директор Лицея издает приказ о перезачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «Б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках учебного плана Лицея. Директор издает приказ о перезачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «В» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

III. Условия аттестации знаний по предмету

3.1. При невозможности перезачета результатов освоения предмета обучающийся обязан пройти аттестацию знаний по данному предмету в Лицее.

Scanned with CamScanner

3.2. Обучающийся, осваивающий образовательные программы в форме семейного образования, имеет право на индивидуальные консультации по указанному предмету. Консультации по предмету организуются Лицеем при необходимости до проведения аттестации (на основании заявления родителя (законного представителя)).

3.3. Процедуру аттестации организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который готовит проект приказа о переаттестации предметов с указанием их наименования, количества учебных часов по учебному плану МОБУ лицея № 33, а также формы аттестации и ответственных за ее проведение.

3.4. Выписка из приказа об аттестации знаний по учебным предметам хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Протоколы по аттестации знаний учебных предметов хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.6. Результаты аттестации по учебным предметам заносятся в личное дело обучающегося.

Scanned with CamScanner

Приложение 1

Директору МОБУ лицея № 33

_____

(ФИО)

_____,

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,

(ФИО обучающегося/ обучающейся)

обучающемуся (обучающайся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____ _____

1. _____(предмет) в объеме _____ часов _____(оценка).
2. _____(предмет) в объеме _____ часов _____(оценка).
3. _____(предмет) в объеме _____ часов _____(оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись _____/_____/

« ____ » _____ 20____ г

Scanned with CamScanner

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 33

ПРИКАЗ

№

___ _____20__ г.

____

г. Таганрог

О зачете результатов освоения
учебного предмета «_____»
обучающимся _____ класса

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ лицея № 33, положением «О Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления родителя (законного представителя) (ФИО родителя) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающе___ся _____ класса _____
(ФИО обучающегося/ обучающейся)
_____(предмет) отметкой_____.
2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)
в срок до «____»_____20____г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающее____ся_____.
(ФИО обучающегося/ обучающейся)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР_____.
(ФИО заместителя директора по УВР)

Приложения:

1. Заявление (ФИО родителя (законного представителя) на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ _____
(ФИО руководителя)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись

3

Scanned with CamScanner

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 33

ПРИКАЗ

____ _____20__ г. № ____

г. Таганрог

О зачете результатов освоения учебного предмета обучающимся _____ класса (ФИО) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ лицея № 33, положением «О Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления родителя (законного представителя) (ФИО родителя) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Зачесть обучающе___ся _____ класса _____
(ФИО обучающегося/ обучающейся)
_____(предмет) с усредненной отметкой_____*.

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)
в срок до «____»_____20____г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающее____ся_____
(ФИО обучающегося/ обучающейся)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР_____.
(ФИО заместителя директора по УВР)

Приложения:

1. Заявление (ФИО родителя (законного представителя) на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ _____
(ФИО руководителя)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

Scanned with CamScanner

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33

трее (3) листов

Директор МОБУ лицея № 33

/Т.Г. Еретенко/

Scanned with CamScanner